1600-SPTDT-2025_____

Yondó Antioquia, 02 de febrero de 2026.

Señores:
HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DE YONDÓ
Yondó – Antioquia

Asunto: **Remisión de informe en atención a solicitud del Honorable Concejo Municipal**

Respetados Honorables Concejales:

En mi calidad de **Secretaria de Planeación, Tics y Desarrollo Territorial del municipio de Yondó**, y en atención a la solicitud formulada por esa Honorable Corporación, me permito remitir de manera formal el **informe requerido para la respectiva sesión del Concejo Municipal.**

El documento que se anexa al presente oficio ha sido elaborado por esta Secretaría conforme a los lineamientos establecidos y **contiene el desarrollo detallado, técnico y sustentado de las doce (12) preguntas formuladas**, dando respuesta puntual a cada uno de los requerimientos planteados por el Honorable Concejo Municipal, en el marco de sus funciones constitucionales y legales de control político y seguimiento a la gestión administrativa.

La información suministrada refleja el estado actual de los procesos, programas y actuaciones a cargo de la **Secretaría de Planeación, Tics y Desarrollo Territorial**, y tiene como finalidad **facilitar el análisis, la evaluación y la deliberación** por parte de los honorables concejales, en observancia de los principios de transparencia, responsabilidad administrativa y colaboración armónica entre las autoridades públicas.

Agradezco la atención prestada al presente oficio y manifiesto la **disposición permanente de esta Secretaría para ampliar, complementar o aclarar la información suministrada**, de considerarse necesario por esa Honorable Corporación.

Sin otro particular, reitero mi respeto y consideración.

Cordialmente,

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
ALCALDIA MUNICIPAL

Anexo 1: Informe técnico y administrativo que contiene la respuesta a las doce (12) preguntas solicitadas por el Honorable Concejo Municipal de Yondó.

4:04 pm.
03-02-26.